

FICHE DE POSTE
Directeur adjoint
Chargé de la résidence médico-sociale (EHPAD et MAS)
et responsable des services économiques et logistiques

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le Centre Hospitalier Sainte-Marie (CHSM) est composé de 02 établissements répartis sur 02 sites distincts et offre 91 lits et places pour assurer à la fois une mission de soins de proximité et médico-sociale au bénéfice de la population de Marie-Galante estimée à 11 000 habitants.

Le secteur sanitaire est situé sur la commune de Grand-Bourg. Les activités développées s'articulent avec celles des autres établissements du GHT, à savoir :

- Un service de médecine (17 lits) ;
- Un service de Soins Médicaux et Réadaptation – SMR (10 lits) ;
- Un service d'urgences (4 lits).

L'établissement dispose également d'un plateau technique composé d'un laboratoire d'analyses médicales, d'un service de radiologie et d'un scanner, d'un Centre Périnatal de Proximité (CPP), d'un Pôle de Prévention en Santé (PPS), d'un centre de vaccination, d'une Unité de Soins Dentaire (USD). Il héberge l'Association d'Utilisation des Reins Artificiels (AUDRA).

D'autres prises en soins sont assurées en coopération avec le CHUG en consultations avancées (Urologie, cardiologie, ophtalmologie, ORL, orthopédie, endocrinologie, chirurgie digestive, neurochirurgie, dermatologie). Le service HAD de l'île est géré en GCS avec la clinique privée de l'île.

La Résidence Médico-Sociale (RMS) est une structure d'hébergement située sur la commune de Saint-Louis. Elle regroupe un EHPAD de 34 lits, 6 places en HTS, une Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) de 20 lits, 1 PASA (12 places), 1 accueil de jour (10 places), 1 PFR.

Effectif de l'établissement :

- Personne non médical : 226 personnes physiques réparties comme ci-après :
ETP : 175.80 dont CHSM : 128.64 ; EHPAD : 21.25 ; MAS : 25.91, PASA : 2 ; accueil de jour : 2,5 ;
PFR : 1.2
- Personnel médical : 11 (dont 06 urgentistes en mutualisation avec le CHUG)

Identification du poste

Mission générales, permanences et spécifiques RMS

- Conduire la politique des 02 établissements dans le cadre des politiques sociales, médico-sociales et sanitaires du territoire ;
- Elaborer les projets d'établissements ;
- Mettre en place des décisions stratégiques déterminées par les projets d'établissements ;

- Elaborer et suivre le CPOM, les budgets annexes en lien avec le directeur et le responsable des affaires financières et des autorités de tarification ;
- Piloter et mettre en œuvre la démarche qualité avec les équipes pluridisciplinaires ;
- Représenter l'établissement vis-à-vis des personnes accueillies et de leur famille ;
- Impulser une politique de communication et de valorisation de la RMS ;
- Piloter des projets de la RMS ;
- Coordonner les actions réalisées à la RMS en lien avec le médecin coordonnateur ;
- Veiller à la conformité des actions de l'établissement avec la réglementation en vigueur ;
- Organiser les conditions d'accompagnement des résidents des 02 établissements ;
- Veiller à la qualité des prestations et au respect des droits des personnes et de leur famille ;
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes, au respect des mesures d'hygiène et de sécurité ;
- Etablir le bilan d'activité des 02 structures et identifier les axes d'évolution ;
- Coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires et les échanges avec les autres acteurs internes et externes ;
- Procéder à l'évaluation professionnelle des agents.

Mission générales, permanences et spécifiques Services économiques et logistiques

- Piloter la mise en œuvre et la politique d'achat du CHSM ;
- Evaluer et suivre les performances ;
- Etablir les états de besoins et suivre l'exécution des marchés publics ;
- Définir et mettre en œuvre des actions d'optimisation sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement (dématérialisation, gestion des stocks, processus d'exécution des commandes...);
- Elaborer et mettre en œuvre un plan d'actions achat annuel quantifié sur toutes les catégories de dépenses ;
- Elaborer le budget prévisionnel et suivre l'utilisation des ressources ;
- Définir et suivre les investissements de l'établissement en lien avec le directeur ;
- Veiller au bon fonctionnement des services logistiques (cuisine, lingerie) ;
- Rédiger le rapport annuel de fonctionnement du service économique.

Profil souhaité :

- Compétences managériales : gestion de projets, management d'équipes...
- Dynamisme, sens de l'engagement
- Loyauté
- Réactivité, gestion de l'urgence
- Sens de l'efficacité financière
- Sens du dialogue, des relations humaines et de la négociation.

Autre informations

- Participation aux gardes administratives
- Indemnité de logement

Personne à contacter :

Patrick FAUSTA, Directeur

Email : patrick.fausta@ch-mgalante.com

Numéro de secrétariat de direction : 0590 976 505